

AJUTS ECONÒMICS A LES FAMÍLIES¹

INTRODUCCIÓ

El Capítol V del *Reglament de prestació de serveis* de l'AMPA de l'Escola de la Concepció preveu la possibilitat que l'AMPA concedeixi ajuts econòmics a les famílies de l'escola, sempre que el seu pressupost ho permeti, per al servei de menjador i el de reciclatge de llibres (*Projecte Passa'm*), gestionats per l'AMPA, i també per al material escolar, les sortides i colònies.

Si bé no es funció, ni obligació d'una AMPA donar ajuts a les famílies a càrrec del propi pressupost, l'AMPA de l'Escola de la Concepció ha previst la possibilitat de prestar aquests ajuts d'acord amb un esperit de convivència i solidaritat, sempre que els recursos de l'AMPA ho permetin.

Aquest protocol és el desenvolupament del Capítol V de l'esmentat reglament i estableix les normes i processos de les sol·licituds d'ajuts econòmics a les famílies, els criteris per avaluar-ne la concessió, els imports, la duració i les condicions dels ajuts.

ARTICLE 1: ÀMBIT DEL AJUTS

1.1 Els ajuts a càrrec del pressupost de l'AMPA es poden demanar per als serveis o despeses següents:

- Servei de menjador
- Quota reciclatge de llibres (*Projecte Passa'm*)
- Quota material escolar
- Cost de sortides i colònies

1.2 Els ajuts no poden en cap cas cobrir el 100% del cost de tots o d'algun servei o despesa, sinó que es configuren com un suport parcial al cost total del servei o despesa en qüestió, la part restant del qual haurà de ser coberta amb l'esforç de la família perceptora de l'ajut.

1.3 La concessió de l'ajut anirà lligada i estarà condicionada a la utilització per part de l'alumne del servei o despesa en qüestió. Per tant, i com a exemple, si l'ajut va destinat al servei de menjador, l'alumne haurà de dinar a l'escola cada dia, llevat de quan es trobi malalt.

¹ Ratificat per la 79^a assemblea general ordinària del 16 de desembre de 2013.

ARTICLE 2: APROVACIÓ DEL RECURSOS DE L'AMPA DESTINATS ALS AJUTS

2.1 Anualment, l'assemblea de l'AMPA acordarà la dotació d'una partida específica en el pressupost del curs, assignant un import concret. L'AMPA no està obligada a dotar aquesta partida cada any, sinó que ho farà en funció dels recursos dels què disposi. No obstant això, l'AMPA declara el seu compromís de fer els possibles per tenir una partida dotada cada any, d'acord amb la situació i context de cada moment i tenint en compte la situació global de les famílies de l'escola i les necessitats d'atendre les activitats, serveis i funcions que son pròpies de l'AMPA segons els seus estatuts i el seu *Reglament de prestació de serveis*.

2.2 L'import que es destini cada any a aquesta finalitat serà un import màxim que, en cap cas obliga a l'AMPA a utilitzar-lo totalment durant el curs escolar si les sol·licituds que es rebin no compleixin els criteris que s'estableixen en aquest protocol. En els anys que hi hagi un romanent no utilitzat en acabar el curs escolar, aquest romanent es deixarà disponible per al curs escolar següent, llevat del cas que l'assemblea de l'AMPA decideixi altrament a causa d'altres necessitats específiques a atendre que corresponguin a les funcions pròpies d'una AMPA i que, finalment, han de prevaldre.

ARTICLE 3: CONDICIONS PER SOL·LICITAR AJUTS

3.1 La sol·licitud d'ajuts es podrà realitzar durant la primera setmana lectiva dels mesos d'octubre, gener i abril.

3.2 Poden sol·licitar aquests ajuts les famílies que estiguin en regla amb el pagament de la quota AMPA i, durant l'últim any, no hagin tinguts rebuts impagats pels quals s'hagin aplicats o calgui aplicar les mesures esmentades en els apartats iii) i iv) de l'article 14 del *Reglament de prestació de serveis*.

3.3 Sempre que hagi estat possible, caldrà haver presentat la sol·licitud per als ajuts corresponents que concedeixen les administracions públiques. No es podrà sol·licitar un ajut per a un servei o despesa objecte de subsidis o ajuts públics durant el trimestre precedent. Per fer-ho, caldrà esperar el primer termini hàbil –d'acord amb allò esmentat en l'article 3.1- posterior a la resolució d'adjudicació del subsidi o ajut públic. Per exemple, si l'ajut fos per al servei de menjador, caldria esperar la primera setmana lectiva de gener, atès que el *Consorci d'Educació de Barcelona* sol convocar els ajuts de menjador al setembre i la resolució definitiva d'adjudicació sol ser disponible al novembre.

3.4. El fet de percebre altres ajuts o subsidis atorgats per entitats públiques o privades no exclou *a priori* la possibilitat que la família pugui sol·licitar els ajuts de l'AMPA, fins i tot inclòs per al mateix servei o despesa pel qual sigui

perceptora d'un altre ajut. Tot i així, es prioritzaran les sol·licituds de famílies que no hagin pogut accedir a altres ajuts.

3.5 La sol·licitud haurà de fer-se mitjançant el formulari adjunt, indicant:

- a) El servei o despesa per a les quals es demana l'ajut.
- b) Els alumnes de la unitat familiar a qui va destinat l'ajut.
- c) El període per al qual es demana l'ajut, que en cap cas podrà excedir del curs escolar vigent en el moment que es presenti la sol·licitud.
- d) L'import de l'ajut que se sol·licita.

3.6 La sol·licitud haurà de presentar-se al president de l'AMPA acompanyada en tot cas per la *"sol·licitud d'ajuts de menjador"* del *Consorti d'Educació de Barcelona* emplenada i aportant la documentació allí esmentada. Els criteris i barems per a la concessió d'un ajut per part de l'AMPA seran els mateixos que s'apliquen per als ajuts corresponents concedits per les administracions públiques.

3.7 Així mateix, el sol·licitant haurà d'indicar i declarar si es perceptor d'algun altre ajut o subsidi pel servei o despesa per a que sol·licita l'ajut de l'AMPA o per a qualsevol altre servei o despesa vinculat a l'escola. En cas afirmatiu, haurà d'aportar còpia de la resolució o decisió on consti l'atorgament d'aquest altre ajut.

3.8 El Comitè d'ajuts a les famílies de l'AMPA comprovarà que la documentació que ha d'acompanyar el formulari de sol·licitud sigui completa. Si així no fos, se li indicarà a la família sol·licitant requerint que la complementi en un termini de 10 dies laborables. Si passat aquest termini la família no hagués presentat la documentació mancant, s'entendria que ha desistit de la seva sol·licitud.

ARTICLE 4: AVALUACIÓ DE LA SOL·LICITUD

4.1 L'avaluació de cada sol·licitud i la proposta de resolució de cada expedient correspon al Comitè d'ajuts a les famílies de l'AMPA. Aquest Comitè estarà integrat pel president de l'AMPA, el tresorer i, depenent de l'ajut sol·licitat, el responsable AMPA del servei implicat o la direcció de l'escola. Havent consultat de totes maneres la direcció de l'escola i, si escau, persones amb competències específiques en temàtiques socials capaços d'aportar propostes i experiències útils, el Comitè prendrà la seva decisió per majoria. La proposta del Comitè es presentarà a la Junta de l'AMPA a qui correspon la decisió final sobre cada sol·licitud. La decisió es prendrà per majoria dels membres de la Junta.

4.2 A fi de fer una avaluació completa de la sol·licitud i preparar una proposta de resolució per la Junta de l'AMPA, el Comitè podrà entrevistar-se amb els

pares/tutors de l'alumne. Així mateix, els pares/tutors tindran el deure de proporcionar la informació complementària que els demani el Comitè o la Junta de l'AMPA de forma puntual, podent el Comitè desestimar la sol·licitud si aquesta petició no fos degudament atesa en el termini que s'hagi indicat a la família sol·licitant per aportar la documentació requerida. Aquest terminis seran com a mínim de 8 dies laborables i es podran ampliar a discreció exclusiva del Comitè.

4.3 La decisió de la Junta de l'AMPA constarà per escrit i indicarà els motius tant si la decisió fos negativa, com si fos positiva. Serà comunicada personalment als pares/tutors sol·licitants i tindrà caràcter de decisió final que no es pot recórrer, ni revisar.

4.4 La decisió positiva de concedir un ajut haurà d'incloure sempre les condicions de l'ajut, d'acord amb allò que disposa l'article 6.

ARTICLE 5: CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I INFORMACIONS DE L'EXPEDIENT

5.1 Totes les dades i informacions que les famílies aportin en el marc d'aquest protocol tindran caràcter confidencial. El Comitè d'ajuts a les famílies de l'AMPA i les famílies sol·licitants tindran el deure de mantenir-ne la confidencialitat. Les dades i els documents aportats no seran tractats de cap de les maneres (ni gravats, ni conservats, ni modificats; no seran disponibles per ser consultats o cedits) i seran destruïts un cop avaluats pel Comitè.

ARTICLE 6: CONDICIONS DELS AJUTS

6.1 Quan es concedeixi un ajut s'hauran de determinar, com a mínim les condicions següents:

- L'import mensual de l'ajut, desglossat per cadascun dels serveis als quals va destinat (menjador, *Passa'm*, material escolar, sortides i colònies).
- La duració de l'ajut indicant el dia que comença i el dia que s'acaba.
- Es farà constar sempre el dret de la Junta de l'AMPA, a través del Comitè d'ajuts a les famílies de l'AMPA, a revisar la situació de la família perceptora de l'ajut durant el període de duració establert, per tal de comprovar si persisteixen o no les condicions que han motivat la concessió de l'ajut.
- Igualment, es farà constar sempre el dret de la Junta de l'AMPA, a través del Comitè, de revisar a la baixa l'import dels ajuts, independentment de si han variat o no les circumstàncies de la família perceptora, si hi hagués casos urgents d'altres famílies de l'escola que es manifestin durant el curs i que requereixin ajut immediat.

- La vigència de l'ajut quedarà subjecte al pagament per part de la família perceptora dels imports totals dels serveis contractats no coberts pels ajuts, així com a l'ús efectiu per part de l'alumne del servei objecte de l'ajuda.
- L'ajut constarà en la tresoreria de l'AMPA com a impagat fins al final del període establert, tot i que no se'n reclamarà el pagament. Un cop hagi acabat el període per al que s'havia demanat l'ajut, havent-se complert totes les condicions esmentades en aquest protocol, i en el cas, doncs, que no s'hagin d'aplicar les sancions esmentades en l'article 7, l'AMPA procedirà a condonar el deute corresponent a l'import de l'ajut atorgat.

6.2 L'ajut només es concedirà quan els pares/tutors sol·licitants signin la seva conformitat i acceptació de les condicions que s'estableixin en la decisió corresponent.

6.3 El Comitè avaluarà amb el sol·licitant la possibilitat que l'ajut es materialitzi a través, no d'un subsidi, sinó d'un aplaçament del imports de tots o alguns serveis de l'AMPA, sense que això comporti cap cost per al sol·licitant, especialment en situacions de dificultats econòmiques temporals de la família sol·licitant.

6.4 De la partida aprovada per l'assemblea de l'AMPA per a ajuts, el Comitè reservarà un romanent durant el curs per tal de poder fer front a possibles noves necessitats a mesura que el curs avanci. Això no obstant, el Comitè sempre tindrà dret a fer una revisió a la baixa dels ajuts concedits durant el curs, d'acord amb el que s'indica en l'apartat 6.1.

7. SANCIONS

Qualsevol dada o document falsificat, o que contingui informació no real del sol·licitant que hagi estat proporcionada per poder obtenir ajuts en el marc d'aquest protocol, donarà dret a l'AMPA a reclamar als pares/tutors perceptors, tot l'import rebut com a ajut, més una penalització igual a la mateixa quantia de l'ajut sol·licitat. Així mateix, els pares/tutors no podran tornar a ser elegibles per sol·licitar ajuts econòmics de l'AMPA. Això sense perjudici de les accions legals que escaiguin en cada cas.

FORMULARI DE SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS A LES FAMÍLIES

1. PARE/TUTOR: _____ DNI _____

Domicili: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic _____

2. MARE/TUTORA: _____ DNI _____

Domicili: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic _____

3. ALUMNES PER A QUI SOL·LICITA L'AJUT:

Alumne 1: _____ Curs: _____

Alumne 2: _____ Curs: _____

Alumne 3: _____ Curs: _____

Alumne 4: _____ Curs: _____

4. SERVEIS PER A QUÈ SOL·LICITA L'AJUT (INDICAR-LOS):

5. PERÍODE PER A QUÈ SOL·LICITA L'AJUT: des del dia _____ fins al dia _____

6. IMPORT DE L'AJUT QUE SOL·LICITA: _____ €

7. DECLARACIÓ DE PERCEPCIÓ D'ALGUN ALTRE AJUT O SUBSIDI PER ALS SERVEIS I DESPESES ESCOLARS:

Jo _____, pare/mare/tutor dels alumnes

_____, declaro que els alumnes indicats PERCEBEN / NO PERCEBEN ajuts o subsidis per als serveis i despeses relacionats a la seva escolarització. Em comprometo a actualitzar aquesta declaració de forma puntual si en el futur, sent receptor d'algun ajut de l'AMPA, rebré ajuts d'altres entitats, públiques o privades.

EN CAS QUE SIGUEU PERCEPTOR D'ALGUN ALTRE AJUT O SUBSIDI, O QUE AQUEST HAGI ESTA DENEGAT, ADJUNTEU LA DOCUMENTACIÓ QUE HO ACREDITI.

Signatures: _____

Adjunt hi trobareu el protocol d'ajuts econòmics a les famílies de l'AMPA de l'Escola de la Concepció. Llegiu-ne atentament les condicions i processos. Adjunteu a aquesta sol·licitud tots els documents indicats en l'article 3.