

Actuacions en el supòsit de retard en la recollida de l'alumnat a la sortida de l'escola

És molt important per a la bona marxa del centre la màxima puntualitat en l'horari d'entrada i sortida bé pel que fa a l'horari escolar, bé pel que concerneix els serveis gestionats per l'AMPA; tan per part de l'alumnat, com per part dels mestres.

L'horari màxim de recollida dels alumnes es publica al butlletí informatiu difós per l'escola a començament de curs.

Quan es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida de l'alumnat un cop acabat l'horari escolar, l'equip directiu o el mestre responsable -a falta de comunicació per part de la família o dels tutors legals de l'alumne- procurarà contactar amb ells. Un cop esgotat sense efecte un intent de comunicació amb la família o amb els tutors legals, havent transcorregut un marge de temps prudencial, el mestre responsable que fins aquell moment hagi estat a càrrec de l'alumne o l'equip directiu comunicarà telefònicament la situació a la Guàrdia Urbana i acordarà la manera per lliurar-lo a la seva custòdia.

Per a les famílies sòcies de l'AMPA¹, que estiguin al corrent de pagaments² i que no hagin manifestat per escrit la seva disconformitat al fet que -en cas de retard en la recollida- els fills passin a càrrec dels serveis gestionats per l'AMPA, d'acord amb allò establert en l'art. 71.11 del reglament de règim interior del centre, s'aplicarà el protocol següent.

- 1. A la sortida del migdia**, havent esgotat sense efecte un intent de comunicació per part de l'equip directiu o del mestre responsable, o bé havent confirmat el retard en la recollida per part de la família o dels tutors legals, l'alumne passarà a càrrec del servei de menjador gestionat per l'AMPA i després tornarà amb el mestre responsable per l'horari lectiu de la tarda.
- 2. A la sortida de la tarda**, havent esgotat sense efecte un primer intent de comunicació per part de l'equip directiu o del mestre responsable, o bé havent confirmat el retard en la recollida per part de la família o dels tutors legals, l'alumne passarà a càrrec del servei de biblioteca gestionat

¹ D'acord amb el capítol I, article 2 del *reglament de prestació de serveis* «per fer ús dels serveis oferts per l'AMPA caldrà que la família sigui sòcia de l'AMPA i que hagi abonat la corresponent quota»

² D'acord amb el capítol VI article 14, apartat (iii) disposa que «les famílies que acumulin [...] rebuts impagats [...] no podran fer ús de cap dels serveis de l'AMPA (siguin o no aquells en que hi hagi un impagament) fins que no cancel·lin el deute pendent».

per l'AMPA. A falta de comunicació prèvia, transcorregut un temps prudencial, el monitor d'aquesta activitat intentarà contactar encara amb la família o els tutors legals de l'alumne.

3. Havent esgotat sense efecte un segon intent de comunicació, o bé havent-se confirmat o produït un retard en la recollida per part de la família o dels tutors legals, l'alumne passarà a càrrec del servei d'acolliment de tarda gestionat per l'AMPA. A falta de comunicació prèvia, transcorregut un temps prudencial, el monitor d'aquest servei intentarà contactar per últim cop amb la família o els tutors legals de l'alumne.
4. Havent esgotat sense efecte els intents de comunicació amb la família o amb els tutors legals i esgotat l'horari del servei d'acolliment de tarda, d'acord amb les directrius del *Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya*, «la persona que en aquell moment tingui a càrrec l'alumne en comunicarà telefònicament la situació a la Guàrdia Urbana i acordarà la manera per lliurar-lo a la seva custòdia».
5. Independentment del temps que l'alumne quedi a càrrec de cada monitor, la família o els tutors legals hauran de pagar per la prestació sencera dels serveis implicats (menjador, biblioteca, acolliment de tarda) d'acord amb les tarifes vigents per dia esporàdic.
6. Davant de casos d'evident i coneguda reincidència de retard en la recollida de l'alumnat a la sortida de l'escola, l'alumne passarà directament a càrrec del servei de menjador al migdia i al servei de biblioteca i eventualment d'acolliment de tarda. Només quan s'hagi esgotat l'horari del servei d'acolliment de tarda s'intentarà comunicar amb la família o amb els tutors legals abans de comunicar telefònicament la situació a la Guàrdia Urbana i acordar la manera per lliurar-lo a la seva custòdia.
7. Cal recordar que d'acord amb les directrius del *Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya* «la reiteració freqüent d'aquests fets amb una mateixa família, en la mesura que comporta una manca d'assumpció de les responsabilitats de custòdia dels menors que li correspon s'ha de tractar de manera similar als supòsits d'absentisme. En darrer terme, la direcció del centre ha de comunicar per escrit la situació als serveis socials del municipi».